



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

Prot. 145766 /2026

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario del 13/08/2026, n. 1147, nonché, in applicazione del vigente CCNL Area Sanità del 23 gennaio 2024 in materia di incarichi dirigenziali, ed in coerenza con l'attuale assetto organizzativo aziendale viene indetto il seguente

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.S. PRONTO
SOCCORSO AFFERENTE LA UOC "MCAE" DELLO SPOKE "PAOLA CETRARO"**

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni contenute nel " *Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali – Area Sanità* " approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 858 del 22/06/2026, in conformità della vigente Normativa contrattuale nazionale di riferimento, nonché, dalle vigenti Norme generali che regolano la materia.

Ferma restando la sussistenza dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico in argomento, l'Azienda, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, il trattamento e nelle condizioni di lavoro (art. 7, comma 1, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.). La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età.

L'incarico dirigenziale oggetto di selezione al presente Avviso:

- è di tipo gestionale (art. 22, comma 1, par. I, lett. c), C.C.N.L. di riferimento);
- è a tempo determinato (rinnovabile) con durata di 5 anni (art. 23, comma 4, C.C.N.L. di riferimento);
- è soggetto alle verifiche/valutazioni contrattualmente previste, anche ai fini dell'eventuale rinnovo senza attivare la procedura selettiva interna (art. 23, comma 8, C.C.N.L. di riferimento);
- è attivato a seguito stipula di apposito Contratto individuale di incarico ad integrazione del Contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda (art. 23, comma 12, C.C.N.L. di riferimento);
- discende esclusivamente dall'assetto organizzativo rappresentato dall'Atto aziendale, pertanto, è conferito nel limite del numero stabilito dall'Atto aziendale vigente;
- è comunque subordinato alle eventuali modifiche del citato Atto aziendale che possono intervenire nel corso del tempo;
- è conferibile nel rispetto del limite delle risorse disponibili nel fondo contrattuale destinato (di cui all'art. 72, C.C.N.L. di riferimento) denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" e compatibilmente con le Disposizioni legislative nazionali/regionali in materia nel tempo vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi del vigente regolamento aziendale, possono partecipare all'avviso interno per l'incarico di responsabile della UOS "Pronto Soccorso" della UOC "MCAE" dello spoke "Paola – Cetraro", tutti i dirigenti dell'area sanità della Struttura complessa per la quale è previsto l'incarico, in possesso dei seguenti requisiti:

- il candidato deve aver maturato un'esperienza professionale complessiva nella qualifica dirigenziale del S.S.N. di almeno 5 anni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, con e senza soluzione di continuità, svolta anche presso:
 - Aziende e/o Enti di cui all'art. 1 C.C.N.L. di riferimento;
 - altre Amministrazioni di comparti diversi;
 - Ospedali privati accreditati;
 - Ospedali/Aziende ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre Strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali, nonché, certificata dalle Strutture stesse e riconosciuta in base alle Disposizioni legislative vigenti;



- il candidato deve essere in possesso della specializzazione attinente all'incarico dirigenziale oggetto di selezione al presente Avviso;
- il candidato deve aver superato con esito favorevole le verifiche annuali e di fine quinquennio del Collegio Tecnico.

I requisiti di ammissione sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione interna dovrà essere presentata mediante l'utilizzo dei seguenti specifici format:

- ALLEGATO "A" Domanda di partecipazione;
- ALLEGATO "B" Dichiarazione insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;

redatti in forma di autocertificazione (artt. 19, 46-47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) in carta semplice, in lingua italiana ed in carattere chiaro e leggibile, debitamente datati e firmati dall'interessato. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione (art. 39, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).

La mancata firma in calce all'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione interna da parte dell'interessato ne determina l'esclusione dalla procedura stessa.

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione interna l'interessato deve allegare:

- a) un **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO** da cui emergono le competenze richieste per l'incarico da ricoprire. Dovrà essere redatto in forma di autocertificazione (artt. 19, 46-47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) in carta semplice, in lingua italiana ed in carattere chiaro e leggibile, debitamente datato e firmato dall'interessato.

Tutti i **TITOLI PROFESSIONALI** che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende o enti), le esperienze di studio e ricerca, docenze, pubblicazioni in relazione all'incarico da affidare) dovranno essere riportati esclusivamente nel Curriculum formativo-scientifico-professionale.

La documentazione citata nel Curriculum, non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere esibita al Valutatore su richiesta dello stesso;

- b) la copia (fronte e retro) di un **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità.

L'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione interna corredata del **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO** e della copia (fronte e retro) di un **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità - indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza - Viale degli Alimena, 8 - 87100 Cosenza (CS),

- dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro il **DECIMO (10°) GIORNO** dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;

- dovrà pervenire **A MEZZO DI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, esclusivamente al seguente indirizzo protocollo@pec.asp.cosenza.it entro il termine di scadenza indicato, precisando che:

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato;
- non sarà considerato valido l'invio ad un altro indirizzo di posta elettronica di questa Azienda, anche se certificato;
- la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna (art. 6, D.P.R. n. 68/2005).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni non imputabili a propria colpa, ma dipendenti da eventuali disguidi postali e/o tecnici-informatici che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file, nonché, da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante.

Ferme restando le sanzioni penali previste (art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è affidata al Direttore della UOC di afferenza, con funzioni di Valutatore. Laddove ricorra una causa di incompatibilità/ inconfiribilità, la valutazione sarà effettuata dal Direttore del Dipartimento di afferenza. Laddove tale impedimento dovesse ulteriormente replicarsi, la valutazione sarà effettuata dal Direttore Sanitario Aziendale.

Il Valutatore procederà alla valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri indicati nell'art. 23, comma 11, del C.C.N.L. di riferimento, con facoltà di procedere ad un eventuale colloquio con i dirigenti potenzialmente incaricabili, finalizzato alla verifica delle competenze acquisite degli stessi.

Per il conferimento dell'incarico, il valutatore effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti partecipanti e tiene conto dei seguenti criteri di scelta, secondo i seguenti criteri generali:

- Valutazioni del Collegio tecnico, ove disponibili;
- Area, disciplina o profilo di appartenenza;
- Natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare, anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio, docenza e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- Valutazioni del curriculum e dell'iter formativo professionale;
- Capacità professionali ed altre competenze rilevabili dalla documentazione fornita, con particolare riferimento alla capacità gestionale, con particolare riguardo al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi ad altre strutture e servizi;
- Criterio della rotazione ove applicabile.

Qualora il Valutatore decidesse di procedere al colloquio, egli convocherà i candidati con adeguato preavviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno/ora/sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari all'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La formulazione della proposta, da parte del Direttore della struttura di riferimento, contenente gli elementi di professionalità e di managerialità valutati, sarà articolata in un giudizio comparativo e motivato da cui derivi la scelta finale.

La proposta di incarico è trasmessa dal proponente al Commissario Straordinario, per il tramite della UOC "Gestione Risorse Umane", unitamente ad un documento che contempli analiticamente i criteri appena elencati.

Il Commissario Straordinario valuterà la proposta del Direttore proponente e conferirà l'incarico.

Ove la proposta non risulti idonea per l'incarico sarà redatto parere difforme e motivato che sarà inviato al Direttore proponente per formulare nuova proposta.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale, oggetto di selezione al presente Avviso, viene attribuito dal Commissario Straordinario di questa Azienda, con proprio provvedimento, nel rispetto delle Disposizioni di legge nazionali/regionali di settore nel tempo vigenti.

L'incarico dirigenziale è a tempo determinato. Alla scadenza, può essere rinnovato, previa positiva valutazione effettuata a fine incarico e senza attivazione delle procedure di selezione interna. L'incarico può essere revocato per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, D.Lgs. n.

502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa, o per il venir meno dei requisiti, o per esigenze organizzative aziendali. La revoca avviene con atto scritto e motivato (art. 23, C.C.N.L. di riferimento).

L'U.O.C. "Gestione Risorse umane" dell'Azienda provvederà alla predisposizione del Contratto individuale di incarico del dirigente incaricato, ove saranno indicati tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito (art. 23, comma 12, C.C.N.L. di riferimento). L'accettazione dell'incarico comporta per il dipendente incaricato anche l'accettazione di eventuali modifiche giuridico/economiche sopracitate che possono verificarsi in corso di incarico disposte dalla Normativa contrattuale nazionale, dalla Regolamentazione aziendale specifica, nonché, dalle Norme nazionali/regionali nel tempo vigenti, ed a condizione della compatibilità finanziaria aziendale destinata.

Condizione per il conferimento dell'incarico dirigenziale è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità.

Resta fermo che, l'attribuzione dell'incarico dirigenziale non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo per il dirigente incaricato. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite (art. 23, comma 4, C.C.N.L. di riferimento).

In presenza di rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'interessato e l'Azienda, l'assegnazione dell'incarico non modifica, altresì, le modalità di cessazione del medesimo rapporto di lavoro. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato costituito tra le parti.

Nello specifico del conferimento/valutazione-verifica/rinnovo/revoca di un incarico dirigenziale, per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla vigente Normativa di settore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura si concluderà con l'atto formale di conferimento dell'incarico dirigenziale adottato dal Commissario Straordinario, pertanto, non genera graduatoria.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle Norme legislative/contrattuali in vigore.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare/sospendere/revocare l'Avviso di selezione interna o parte di esso, in ragione di una rinnovata valutazione delle scelte organizzative opportune per il raggiungimento di interesse pubblico.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Il presente Bando, correlato dei seguenti specifici format:

- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;

saranno pubblicati e scaricabili nel Sito internet aziendale.

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Vitaliano De Salazar



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

Allegato 2

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA - DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 - DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritt _____ nat _____ il a _____

_____ CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, **DICHIARO** l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- a. di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1 (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);
- b. di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1 (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013).

B. Cause di incompatibilità

- a. di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:
 - ☐ dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
 - ☐ dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

Data _____ Il/La Dichiarante _____

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2913): (elencare) e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐ né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;

☐ il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente) (specificare): () ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 _____

2 _____

3 che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

☐ hanno ☐ non hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;

☐ di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);

☐ di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data _____ Il/La Dichiarante _____

NOTA 1 - Cause di inconferibilità D.Lgs. n. 39/2013 Art. 3, comma 1 lettera c): “A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis.... c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale”. Art. 314 c.p. Peculato Art. 316 c.p. Peculato mediante profitto dell’errore altrui Art. 316 bis c.p. Malversazione a danno dello stato Art. 316 ter c.p. Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato Art. 317 c.p. Concussione Art. 318 c.p. Corruzione per l’esercizio della funzione Art. 319 c.p. Corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio Art. 319 ter c.p. Corruzione in atti giudiziari Art. 319 quater c.p. Induzione a dare o promettere utilità Art. 320 c.p. Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio Art. 322 c.p. Istigazione alla corruzione Art. 322 bis c.p. Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione, abuso d’ufficio di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità Europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità Europee e di Stati Esteri Art. 323 c.p. Abuso d’ufficio Art. 325 c.p. Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio Art. 326 c.p. Rivelazione ed utilizzazione di segreti d’ufficio Art. 328 c.p. Rifiuto di atti d’ufficio - Omissione Art. 329 c.p. Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza Art. 331 c.p. Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità Art. 334 c.p. Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall’autorità amministrativa Art. 335 c.p. Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall’autorità amministrativa

NOTA 2 - Cause di incompatibilità D.Lgs. n. 39/2013 Art. 9, comma 1: “Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico”. Art. 9, comma 2: “Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività 7 professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall’amministrazione o ente che conferisce l’incarico”. Art. 12, comma 1: “Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico".

Art. 12, comma 2: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare".

Art. 12, comma 3: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili: a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata; b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione; c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione".

Art. 12, comma 4: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili: a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione; b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico; c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione".



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

Allegato 1

Al Commissario Straordinario Asp Cosenza
Viale degli Alimena, 8
87100 COSENZA (CS)

1 sottoscritt_____ chiede di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di **Responsabile della "U.O.S. Pronto Soccorso" – MCAE spoke Paola Cetraro**".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nato/a a _____ il _____;

2. di essere residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel. _____;

3. di essere dipendente della Asp di Cosenza e di prestare servizio presso la U.O.C. _____;

4. di avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni;

5. di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;

6. di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

7. di indicare il seguente domicilio o la casella di posta elettronica presso i quali deve essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente selezione:

_____.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data, _____

FIRMA _____